

Nr. _____ / _____

FISA POSTULUI PROFESOR GIMNAZIU

În temeiul Legii nr.1/2011, Legea educației naționale,
În baza Contractului individual de muncă, înregistrat la Școala Gimnazială Nr.1 Voluntari
cu nr. _____ / _____, se încheie prezenta fișă individuală a postului.

1. Numele și prenumele: _____

2. Titlul postului: PROFESOR

3. Specializarea: _____

4. Compartimentul: PERSONAL DIDACTIC

5. Cerințele postului:

- ✓ a) studii: _____

6. Obiectivul general al postului: instruirea și educarea copiilor cu vârste cuprinse între 10/11 ani și 14/15 ani, în conformitate cu cerințele idealului educațional.

7. Complexitatea operațiilor specifice postului:

- ✓ cunoașterea aprofundată a sistemului de învățământ preuniversitar, în mod special a celui de tip gimnazial;
- ✓ cunoașterea tuturor documentelor obligatorii specifice învățământului gimnazial și disciplinei predate;
- ✓ cunoașterea și aplicarea legislației învățământului preuniversitar: management educațional, evaluare și dezvoltare instituțională, calitatea educației, descentralizarea sistemului de învățământ ș.a.

8. Sfera relationala:

- ✓ relatii de subordonare: responsabilul catedrei / ariei curriculare, directorul unitatii scolare si inspectorul de specialitate;
- ✓ relatii functionale: cu toate cadrele didactice din unitatea de invatamant, cu profesorii de aceeaasi specialitate din celelalte scoli, cu directorul scolii, cu psihologul si logopedul scolii, cu bibliotecarul si membrii serviciului contabilitate – secretariat, cu ISJ Ilfov si unitatile conexe acestuia;
- ✓ relatii de colaborare: cu alti furnizori de educatie si de formare, structuri consultative din invatamant, syndicate, ONG-uri, mass-media, etc.

9. Atributii:

I. ATRIBUTII GENERALE

1. Elaborarea planificarilor calendaristice

Nr. crt.	Elemente de competenta	Indicatori de performanta
1	Analizeaza planul de invatamant	Identificarea aspectelor interdisciplinare in cadrul ariei curriculare specifice. Corelarea continutului disciplinei de invatamant si a activitatilor de invatare cu obiectivele urmarite, prevederile programei si timpul de invatare.
2	Alege manualul si materialele auxiliare	Analiza si selectarea din oferta de manuale/materiale auxiliare a manualelor/materialelor adecvate posibilitatilor de intelegere ale elevilor, in conditiile respectarii cerintelor legislative in vigoare.
3	Intocmeste planificari calendaristice	Corelarea timpilor de lectie cu curba de efort a elevilor si sarcinile de invatare, stabilind strategia didactica optima in vederea asigurarii unei instructiuni eficiente. Programarea in timp, pe semestre, in functie de structura anului scolar, a activitatilor de invatare, asigurand parcurgerea completa a continuturilor propuse.
4.	Revizuieste planificarea	Compararea permanenta a situatiei reale cu cea proiectata, din punct de vedere al realizarii planificarii, adaptand si reactualizand planificarea in conformitate cu situatia reala si situatiile de invatare existente.

2. Elaborarea proiectului didactic / schitei de proiect didactic

Nr. crt.	Elemente de competenta	Indicatori de performanta
1	Stabileste obiectivele operationale ale lectiei	Formularea obiectivelor operationale in termeni de performanta si adecvate scopului urmarit. Stabilirea obiectivelor operationale, astfel incat sa existe un echilibru intre dobandirea de cunostinte si deprinderi in conformitate cu timpul de instruire afectat.
2	Stabileste continutul activitatii de invatare	Identificarea si corelarea elementelor de continut cu programa scolara si cu manualele.
3	Alege strategii didactice	Utilizarea strategiilor didactice de tip activ, participativ, formative, care transforma elevul intr-un actor activ al propriei formari.

		Construirea situatiilor de invatare care solicita participarea creativa a cat mai multor elevi.
4	Realizarea proiectului didactic (pentru debutanti) sau schita de proiect didactic	Elaborarea proiectului didactic clar si explicit, tinand cont de urmatoarele repere: rigoare stiintifica, strategii activ-participative si obiective operationale corect formulate.
5	Adapteaza informatia la posibilitatile de invatare si nivelul de pregatire a elevilor	Conducerea lectiei conform proiectului deja stabilit si monitorizarea activitatii elevilor, astfel incat sa se obtina maximul de eficienta a lectiilor. Selectarea informatiei pe criterii de esentializare, coreland detalii informationale cu particularitatile grupului instruit si gradul de interes manifestat de catre elevi.

3. Organizarea activitatii de invatare

Nr. crt.	Elemente de competenta	Indicatori de performanta
1	Organizeaza procesul de transmitere de informatii	Selectarea modului de organizare a cunostintelor de transmis si a formelor de transmitere.
2	Transmite cunostinte	Crearea conditiilor optime in vederea receptarii cunostintelor (material vizual relevant in cantitate suficienta) Organizarea procesului de transmitere a cunostintelor se face gradat, intr-o succesiune logica.
3	Formeaza si dezvolta deprinderi	Organizarea procesului de instruire in forme si situatii de invatare adecvate tipului de deprinderi care trebuie formate. Selectarea situatiilor de invatare care sa stimuleze gandirea elevului, sa-i formeze deprinderile de munca si studiu necesare instruirii pe durata intregii vieti.

4. Utilizarea materialelor didactice existente in scoala si elaborarea unor materiale utile procesului instructiv-educativ

Nr. crt.	Elemente de competenta	Indicatori de performanta
1	Identifica situatiile care necesita folosirea materialelor didactice	Analiza situatiilor de invatare si identificarea necesarului de material didactic
2	Selecteaza materiale didactice necesare	Corelarea materialelor didactice complementare cu continuturile de invatare, astfel incat acestea sa constituie un suport in procesul instructiv-educativ
3	Utilizeaza materiale didactice	Facilitarea invatarii prin alegerea cu discernamant a materialelor didactice adaptate cu situatiile concrete din clasa, in vederea asigurarii unei instruirii eficiente
4	Creeaza materiale didactice	Elaborarea unor materiale didactice utile procesului instructiv-educativ, in raport cu programa scolara Creativitate in conceperea si elaborarea materialelor didactice

5.Elaborarea instrumentelor de evaluare

Nr. crt.	Elemente de competenta	Indicatori de performanta
1	Stabileste obiectivele evaluarii	Selectarea continuturilor ce urmeaza a fi evaluate in functie de obiectivele evaluarii Corelarea tipurilor de itemi cu natura obiectivelor si continuturilor.
2	Elaboreaza instrumentele de evaluare	Creativitate in privinta formatului ales, respectand particularitatile de varsta ale elevilor, obiectivele si continuturile evaluarii Elaborarea baremului si a conditiilor de evaluare, astfel incat sa obtina o evaluare cat mai obiectiva

6.Evaluarea cunostintelor elevilor

Nr. crt.	Elemente de competenta	Indicatori de performanta
1	Administreaza instrumente de evaluare	Asigurarea conditiilor materiale necesare aplicarii instrumentelor de evaluare, in vederea obtinerii unei evaluari obiective si unitare a tuturor elevilor Consecventa in administrarea probeleor de evaluare
2	Apreciaza cantitativ si calitativ rezultatele elevilor	Analiza ierarhica pe colectivul de elevi si procentul pe itemi, a rezultatelor evaluarii elevilor
3	Valorifica rezultatele evaluarii	Valorificarea dupa caz, a rezultatelor elevilor in scopul diagnozei sau selectiei elevilor Stabilirea strategiilor didactice adecvate in scopul remedierii deficientelor procesului educational, in functie de rezultatele inregistrate la evaluare

7.Elaborarea parametrilor psiho-pedagogici

Nr. crt.	Elemente de competenta	Indicatori de performanta
1	Estimeaza posibilitatile de invatare ale elevilor	Capacitatea de analiza in vederea identificarii (in urma observarii in diverse situatii) a studiului de invatare al fiecarui elev
2	Valorifica evaluarea posibilitatilor de invatare ale elevilor	Flexibilitate, adaptabilitate si creativitate in construirea lectiilor, astfel incat sa fie valorificate toate situatiile de invatare existente intr-un colectiv de elevi Selectarea celor mai eficiente tehnici in vederea facilitarii invatarii si reglerii procesului instructiv-educativ in functie de posibilitatile si ritmul de asimilare proprii grupului instruit.

8.Dezvoltarea comportamentului social

Nr. crt.	Elemente de competenta	Indicatori de performanta
1	Mediatizeaza procesul de interiorizare a sistemului de valori al societatii	Selectarea de modele sociale relevante pentru sistemul de valori al societatii Analiza situatiilor in care apar astfel de modele pentru crearea unui sistem propriu de valori al elevului

2	Asigura cunoasterea, intelegerea si insusirea regulilor sociale	Capacitatea de a exprima si analiza continuu cu elevii regulile sociale (corelat cu particularitatile de varsta), de a evalua obiectiv comportamentul social al acestora
3	Promoveaza un comportament social dezirabil	Capacitatea de a motiva si corecta comportamentul elevului prin aplicarea recompenselor si sanctiunilor, ca urmare a evaluarii comportamentelor prin prisma regulilor existente in familie, scoala si societate

9. Comunicarea cadru didactic – elev

Nr. crt.	Elemente de competenta	Indicatori de performanta
1	Alege modalitati optime de comunicare	Corelarea modalitatilor de comunicare cu continutul informatiei, particularitatile de varsta si individuale ale membrilor grupului instruit Eficienta modalitatilor de comunicare Identificarea modalitatilor de comunicare adecvate situatiilor concrete in vederea realizarii scopului educational
2	Transmite informatii cu caracter instructiv-educativ	Limbajul utilizat favorizeaza atingerea obiectivelor propuse Modul de transmitere al informatiilor si calitatea acestora corespund obiectivelor propuse
3	Utilizeaza feed-back-ul in procesul comunicarii	Analiza acuratetii si integrarii mesajului receptat de elev prin compararea cu mesajul transmis , in vederea stabilirii disfunctionalitatilor canalului de comunicare Inlaturarea perturbatiilor care afecteaza calitatea comunicarii
4	Faciliteaza comunicarea elev-elev	Construirea unor situatii adecvate de lucru si de comunicare in vederea facilitarii schimbului de informatii elev-elev si cadru didactic-elev

10. Comunicarea dintre cadre didactice

Nr. crt.	Elemente de competenta	Indicatori de performanta
1	Identifica posibile domenii concrete de colaborare	Capacitatea ridicata de a utiliza limbajul specific unor domenii conexe
2	Se informeaza despre elevi	Capacitatea cadrului didactic de a culege si structura informatiile despre dezvoltarea si evolutia elevilor
3	Discuta aspecte metodice si pedagogice ale activitatii didactice	Apelarea la tehnici de comunicare adecvate pentru redarea unor aspecte metodice si pedagogice Analiza si aprofundarea aspectelor metodice si pedagogice ale activitatii didactice

11. Implicarea familiei in activitatile formativ-educative

Nr. crt.	Elemente de competenta	Indicatori de performanta
1	Realizeaza unitatea de cerinte scoala-familie	Capacitatea de analiza a opiniilor familiei si de selectare a unora dintre ele, pentru o strategie educativa adecvata elevului

2	Determina implicarea familiei	Capacitatea de a implica familia intr-un demers formativ-educativ corect care sa sprijine dezvoltarea elevului
---	-------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

12.Mentinerea relatiei familie-unitate scolara

Nr. crt.	Elemente de competenta	Indicatori de performanta
1	Informeaza familia	Calitatea si periodicitatea legaturii cu familia, in functie de obiectivul educativ urmarit si de problemele aparute
2	Solicita informatii	Capacitatea de a obtine informatii relevante pentru familie, respectiv pentru demersul didactic
3	Consiliaza familia elevului, propune solutii	Capacitatea de a descoperi cauza unui fenomen (comportament violent, inadaptabil, etc.) si de a propune solutii pertinente

13.Dezvoltarea curriculum-ului optional

Nr. crt.	Elemente de competenta	Indicatori de performanta
1	Stabileste curriculum-ul optional	Capacitatea de analiza a resurselor existente in scoala in vederea corelarii acestor resurse cu curriculum-ul optional si optiunile elevilor
2	Stabileste continutul pentru curriculum-ul optional	Discernamat in selectarea continutului curriculum-ului optional astfel incat acesta sa raspunda obiectivelor propuse, nevoilor si timpului disponibil elevului
3	Dezvolta curriculum-ul optional	Identificarea resurselor informationale adecvate continutului stabilit Creativitate in selectarea activitatilor si a situatiilor de lucru, astfel incat cursul sa capete un caracter antrenant

14.Dezvoltarea profesionala

Nr. crt.	Elemente de competenta	Indicatori de performanta
1	Identifica nevoile proprii de dezvoltare	Obiectivitate in autoevaluare si in identificarea necesarului de autoinstruire, in functie de dinamica informatiei in domeniu
2	Dezvolta cunostinte proprii	Identificarea surselor de informare, programarea studiului individual, astfel incat sa acopere nevoile de dezvoltare, personale si ale sistemului Manifesta interes pentru nou si consecventa in procesul de autoinstruire
3	Dezvolta deprinderi proprii	Exersarea deprinderilor in vederea desfasurarii activitatii la nivelul de calitate propus

II. ATRIBUTII SPECIFICE (care reies din planul managerial al Scolii Nr. 1 Voluntari, al ISJ Ilfov si din nevoile reale ale comunitatii locale)

- ✓ organizeaza activitati extra-scolare si participa la toate activitatile educative si extra-scolare al unitatii de invatamant;
- ✓ efectueaza serviciul pe scoala conform planificarii;
- ✓ supravegheaza elevii in timpul pauzelor si al tuturor activitatilor desfasurate impreuna cu elevii;
- ✓ participa la toate sedintele consiliilor profesionale si la toate activitatile metodice promovate in cadrul scolii sau la nivelul I.S.J.Ilfov;
- ✓ participa la amenajarea salii de clasa si a scolii in general;
- ✓ participa la examenele organizate in cadrul scolii si la nivelul I.S.J.Ilfov;
- ✓ raspunde pozitiv la toate solicitarile conducerii scolii formulate in conditiile legii, in functie de nevoile specifice ale unitatii de invatamant, ale ISJ Ilfov si ale comunitatii;
- ✓ duce la bun sfarsit si cu simt de raspundere sarcinile atribuite prin decizie, in fiecare an scolar de catre Consiliul de administratie al scolii.

III. ATRIBUTII IN DOMENIUL SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA

Potrivit prevederilor Legii nr. 319 / 2006 a securitatii si sanatatii in munca, Regulamentului intern al Scolii Nr. 1 Voluntari si Instructiunilor proprii de securitate si sanatate in munca, toti profesorii din Scoala Nr.1 Voluntari, sunt obligati sa cunoasca si sa respecte in totalitate urmatoarele norme:

- ✓ sa-si insuseasca si sa respecte normele si instructiunile proprii de securitate si sanatate in munca si masurile de aplicare a acestora.
- ✓ sa participe la instructajele periodice de asigurare a securitatii si sanatatii in munca.
- ✓ sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau de imbolnavire profesionala.
- ✓ sa anunte conducerea scolii despre existenta unor boli transmisibile.
- ✓ sa aduca la cunostinta conducatorului in cel mai scurt timp posibil accidente de munca suferite de persoana proprie sau de alti angajati.
- ✓ sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa informeze de indata conducatorul locului de munca.
- ✓ sa refuze intemeiat executarea unei sarcini de munca daca aceasta ar pune in pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala persoana sa sau a celorlalti participanti la procesul de invatamant.
- ✓ sa efectueze anual analizele medicale si controlul psihologic.
- ✓ sa nu fumeze decat in locurile special amenajate.
- ✓ sa nu paraseasca scoala fara sa anunte in prealabil.
- ✓ sa efectueze serviciul pe scoala conform graficului
- ✓ sa cunoasca si sa respecte regulile de circulatie rutiera pe drumul catre si spre scoala.
- ✓ sa nu utilizeze instalatii electrice, dispozitive improvizate sau echipamente tehnice cu defectiuni;
- ✓ sa anunte administratia scolii cu privire la aparitia unor defecte tehnice la instalatiile si echipamentele din dotare;
- ✓ sa efectueze experimentele stiintifice doar in laboratoare special amenajate;
- ✓ sa aiba o tinuta corespunzatoare (halate de protectie) in laboratoarele in care se efectueaza experimente didactice;

- ✓ sa utilizeze corect echipamentele tehnice, substantele chimice si celelalte mijloace de invatamant aflate in laboratoarele didactice si in salile de sport;
- ✓ sa nu consume bauturi alcoolice sau substante nocive in timpul programului de lucru ;
- ✓ sa nu repare din proprie initiativa instalatii sau echipamente aflate in dotarea scolii ;
- ✓ sa utilizeze echipamentul de calcul numai daca acesta se afla in stare perfecta de functionare;
- ✓ sa nu utilizeze mobilier deteriorat, care prezinta risc de rupere sau cadere.

10. Timp de lucru: conform Legii 1/2011 – Legea educatiei nationale.

11. Criterii de evaluare: indeplinirea tuturor sarcinilor de serviciu mentionate la punctele I-III, dar si a unor sarcini repartizate ulterior, in conditiile legii, in functie de nevoile specifice institutiei scolare.

12. Raspunderea disciplinara: neindeplinirea sarcinilor de serviciu sau indeplinirea lor in mod necorespunzator atrage sanctionarea disciplinara, conform prevederilor legii.

Director

Profesor

Am primit un exemplar din fisa postului, astazi _____ Numele _____ Semnatura _____
